



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯРСКОЕ»
«ЯР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02 июля 2012 г

№ 39

пос. Яр

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача физическим лицам справок с места жительства, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов сельского поселения, выписок из домовой книги, выписок из лицевого счета, справок о личном подсобном хозяйстве гражданина»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация муниципального образования «Ярское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги Выдача физическим лицам справок с места жительства, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов сельского поселения, выписок из домовой книги, выписок из лицевого счета, справок о личном подсобном хозяйстве гражданина» (прилагается).

2. Назначить ответственным за исполнение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача физическим лицам справок с места жительства, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов сельского поселения, выписок из домовой книги, выписок из лицевого счета, справок о личном подсобном хозяйстве гражданина» ведущего специалиста-эксперта Администрации муниципального образования «Ярское»

3. Контроль за исполнением административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача физическим лицам справок с места жительства, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов сельского поселения, выписок из домовой книги, выписок из лицевого счета, справок о личном подсобном хозяйстве гражданина» возложить на управляющего делами главы Администрации муниципального образования «Ярское».

Глава муниципального
образования «Ярское»

Л.А. Данилова

